

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 45 "Чудесинка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей" города Чебоксары Чувашской Республики  
(МБДОУ «Детский сад № 45» г.Чебоксары)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной ячейки

  
Л.В.Ильина

« 26 » 02 2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБДОУ «Детский сад №

45» г.Чебоксары

№ 29/1-О от 26.02.2015г.

Заведующий  М.В.Казакова



### ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 45 "Чудесинка" общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей"  
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ДОУ

протокол

от 23.01.15 № 1

2015 г.

## **I. Общие положения**

I.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Чудесинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Чудесинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДООУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

I.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

I.3. Общее собрание представляет полномочия работников ДООУ.

I.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

I.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

I.6. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

## **II. Задачи Общего собрания**

II.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДООУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

II.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

II.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

II.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **III. Компетенция Общего собрания**

III.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ДООУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов ДООУ, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета ДОО или другого органа самоуправления;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДОО;
- участие в разработке положений и процедуре принятия Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников ДОО;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников (не педагогических должностей) из числа их членов ДОО.

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

IV.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

IV.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

IV.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ДОО.

IV.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год.

IV.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

IV.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 (десять) календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

IV.8. Общее собрание ДОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего

собрания может быть Учредитель, руководитель ДОО, представители работников ДОО.

IV.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников ДОО.

IV.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

IV.11. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

IV.12. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ДОО не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней после прошедшего заседания.

IV.13. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ДОО.

## **V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

V.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО — Педагогическим советом, Советом родителей, Первичной профсоюзной организацией ДОО, Попечительским Советом ДОО:

- через участие представителей работников ДОО в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДОО.

## **VI. Ответственность Общего собрания**

VI.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу ДОО;
- за компетентность принимаемых решений.

## **VII. Делопроизводство Общего собрания**

VII.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

VII.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

VII.3. Протоколы ведутся в электронном виде, подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

VII.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

VII.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.

VII.6. Дело с протоколами Общего собрания работников ДОУ хранится в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **VIII. Заключительные положения**

VIII.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

VIII.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.